

Vedtægter for Foreningen Havhøst

§ 1: Navn og status

Havhøst er en forening oprindeligt stiftet i 2013 som Foreningen Maritime Nyttelhaver. I 2015 tog foreningen navneforandring til Havhøst. Foreningens navn er Havhøst eller Foreningen Havhøst.

§ 2: Hjemsted og adresse

Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 3: Formål

Havhøsts overordnede formål er at fremme regenerativ havdyrkning forstået som dyrkning af spiselige afgrøder i havet, der både er med til at genskabe balance i de marine økosystemer og fungerer som bæredygtige fødekilder for mennesker samt andre anvendelsesmuligheder.

Havhøst vil indgå i samarbejde med aktører fra ind- og udland, der kan styrke foreningens formålsparagraf, herunder offentlige instanser, virksomheder, producenter, foreninger og andre sammenslutninger, skoler og uddannelsesinstitutioner m.fl. Foreningen har desuden mulighed for på forskellig vis at indgå i etablering af nye juridiske enheder.

§ 4: Finansiering og økonomisk drift

Havhøst er en non-profit organisation. Havhøsts drift finansieres primært gennem medlemsbidrag, donationer, fonde, offentlig støtte og sponsorater.

Havhøsts formue holdes adskilt fra stifternes og de til enhver tid værende medlemmers og ledelsens formue. Havhøst har en selvstændig økonomi, som foreningen selv hæfter for og disponerer over inden for nærværende vedtægter.

§ 5: Medlemmer

Som medlem af Havhøst kan optages privatpersoner eller foreninger (foreningsmedlem). Som privat medlem kan optages alle personer, der støtter Havhøsts formål. Som foreningsmedlem kan optages alle foreninger, der har en regenerativ, marin dyrkningspraksis.

Generalforsamlingen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen gældende kontingentniveauer for de forskellige medlemskategorier og øvrige betingelser.

Indmeldelse sker ved meddelelse til Havhøst og medlemskabet er først gyldigt, når indmeldelsesgebyret er betalt.

Der skal foreligge en medlemsfortegnelse og være oprettet et medlemskartotek. Det er den daglige ledelses opgave at sikre sig, at fortegnelse og kartotek holdes a jour og i orden.

Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til Havhøst. Indbetalt støtte refunderes ikke. Desuden kan medlemmer ekskluderes ved manglende betaling.

§ 6: Generalforsamling

Havhøst afholder hvert år i andet kvartal generalforsamling.

Til generalforsamlingen indkaldes alle private medlemmer og foreningsmedlemmer med minimum fire ugers varsel.

Havhøsts årsrapport vedlægges indkaldelsen eller der henvises til, hvor årsrapporten kan rekvireres, f.eks. på Havhøsts hjemmeside. Der skal videre være vedlagt en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Ledelsens beretning
3. Gennemgang af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes til Havhøst senest tre uger før generalforsamlingen. Havhøst sender dem videre til medlemmer senest to uger før generalforsamlingen.

Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Dirigenten bestemmer afstemningsmetoden og skal under hensynet til valgtemaet tage skyldigt hensyn til ønske om hemmeligholdelse ved personvalg og om let gennemførlighed, f.eks. ved simpel håndsoprækkelse.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er private medlemmer og foreningsmedlemmer, der hver har én stemme.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med minimum fire ugers varsel sammen med årsagen til den ekstraordinære generalforsamling

§ 7: Bestyrelsen

Bestyrelsen er Havhøsts øverste organ mellem generalforsamlingerne og udgør sammen med

den daglig ledelse Havhøsts samlede ledelse. Havhøst ledes af en bestyrelse på fem til syv personer.

Et af bestyrelsesmedlemmerne skal udpeges af foreningsmedlemmerne jf. § 5. Foreningsmedlemmerne kan vælge at udpege deres bestyrelsesmedlem inden årsmødet. De øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af de private medlemmer på årsmødet. Bestyrelsen vælger hvem af dens medlemmer, der skal være bestyrelsesleder.

Bestyrelsen bør vælges således, at medlemmerne af bestyrelsen med deres personlige kvalifikationer kan bidrage til aktivt at fremme Havhøsts formål. Bestyrelsen bør samlet set repræsentere en bred indsigt i maritime forhold, bæredygtighed, undervisning/formidling, gastronomi, jura og erhvervsdrift.

Der kan ske genudpegning af bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. I tilfælde af udtræden udpeger bestyrelsen et nyt medlem for den resterende del af beskikkelsesperioden.

§ 8: Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede ledelse af Havhøst og fastlægger den overordnede strategi i overensstemmelse med formålet for Havhøst.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder opgaver og indbyrdes opgavefordeling, samt retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.

§ 9: Honorar

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet. Undtaget herfra er bestyrelseslederen, der modtager et årligt honorar. Bestyrelsen fastsætter honorarets

størrelse under hensyntagen til Havhøsts samlede økonomi.

§ 10: Bestyrelsesmøder og beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, Som tilstedeværelse tæller også online deltagelse.

Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Bestyrelseslederens opgave er at lede bestyrelsens møder samt påse, at bestyrelsen træffer afgørelser på et informeret grundlag. Ethvert bestyrelsesmedlem har taleret under bestyrelsens møder samt ret til at fremkomme med forslag til beslutning. Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt.

§ 11: Den daglige ledelse

Havhøsts ledelse har ansvaret for både foreningens administrative opgaver, herunder økonomistyring og personaleledelse, og foreningens udvikling og strategi. Ledelsen fungerer samtidig som sekretær for bestyrelsen. Ledelsens konkrete sammensætning afgøres af bestyrelsen. Det er bestyrelsen, der ansætter og afskediger Havhøsts ledelse.

Den daglige ledelse har ansvaret for den daglige drift i overensstemmelse med vedtægterne og bestyrelsens instruktioner.

Den daglige ledelse modtager ansættelseskontrakter, hvori ansættelsesvilkårene er klarlagt.

§ 12: Inhabilitet og tavshedspligt

Medlemmer af bestyrelsen og den daglige ledelse må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, som den pågældende har en væsentlig personlig interesse i.

Bestyrelsesmedlemmer og den daglige ledelse har pligt til at underrette hinanden om ethvert forhold, som kan give anledning til at rejse en drøftelse om inhabilitet.

Drøftelser på bestyrelsesmøder er som udgangspunkt fortrolige.

§ 13: Tegningsret og hæftelse

Havhøst tegnes af et medlem af den daglige ledelse og bestyrelseslederen i forening. Havhøst hæfter selv for egen optaget gæld og skal egenhændigt arbejde for at afvikle en eventuel gæld. Der påhviler ikke Havhøsts bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse for Havhøsts forpligtelser.

§ 14: Budget, revision og regnskab

Regnskabet for Havhøst og revision heraf skal foretages af en statsautoriseret revisor og følge den til enhver tid gældende lovgivning for bogføring og regnskabsaflæggelse.

§ 15: Ændring i vedtægterne

Ændringer af vedtægterne kræver 2/3 flertal og skal godkendes på generalforsamlingen.

§ 16: Opløsning

Bestyrelsen kan med 2/3 flertal stille forslag om opløsning eller sammenlægning med anden organisation. Forslaget skal for at være gyldigt godkendes af 2/3 af generalforsamlingen. I tilfælde af Havhøsts nedlæggelse tilfalder Havhøsts formue en eller flere anerkendte og almennyttige humanitære eller miljøorganisationer, der kan videreføre Havhøsts formål.

§ 17: Ikrafttræden

Nærværende vedtægter træder i kraft den 1. januar 2025.

Underskrevet af bestyrelsen

Mette Aagaard

[Mette Aagaard \(31. dec. 2024 09:08 GMT+1\)](#)

Mette Aagaard

JR

[Jesper Redecker Hansen \(31. dec. 2024 00:08 GMT+1\)](#)

Jesper Redecker Hansen

LS

[Laura Storm \(30. dec. 2024 10:47 GMT+1\)](#)

Laura Storm

Marc Stounberg

Marc Malmbak Stounberg

Per Andersen

[Per Andersen \(30. dec. 2024 11:06 GMT+1\)](#)

Per Andersen

Poul Rasmussen

[Poul Rasmussen \(30. dec. 2024 10:51 GMT+1\)](#)

Poul Rasmussen

Rasmus Willig

[Rasmus Willig \(30. dec. 2024 10:49 GMT+1\)](#)

Rasmus Willig












Vedtægter_241230 til underskrift


Endelig revisionsrapport

2024-12-31

Oprettet:	2024-12-30
Af:	Anne Stald Møllmann (info@havhoest.dk)
Status:	Underskrevet
Transaktions-id:	CBJCHBCAABAAoi2lyGyDjTQSiG-JTelsmzRQHbRMIGdv

Oversigt over "Vedtægter_241230 til underskrift"

-  Dokument oprettet af Anne Stald Møllmann (info@havhoest.dk)
2024-12-30 - 09:32:14 GMT
-  Dokumentet blev sendt til ma@agora.as til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:19 GMT
-  Dokumentet blev sendt til Laura Storm (storm.lauras@gmail.com) til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:19 GMT
-  Dokumentet blev sendt til pean@ecos.au.dk til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:19 GMT
-  Dokumentet blev sendt til jesper@fiskerikajen.dk til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:19 GMT
-  Dokumentet blev sendt til Marc Stounberg (ms@kontraadvokater.dk) til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:20 GMT
-  Dokumentet blev sendt til fiskerpoul@yahoo.dk til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:20 GMT
-  Dokumentet blev sendt til willigrasmus@gmail.com til underskrivelse
2024-12-30 - 09:32:20 GMT
-  E-mail blev vist af Laura Storm (storm.lauras@gmail.com)
2024-12-30 - 09:47:11 GMT
-  E-mail blev vist af willigrasmus@gmail.com
2024-12-30 - 09:47:18 GMT
-  Dokumentet blev e-underskrevet af Laura Storm (storm.lauras@gmail.com)
Dato for signatur: 2024-12-30 - 09:47:41 GMT - tidskilde: server

 E-mail blev vist af fiskerpoul@yahoo.dk

2024-12-30 - 09:47:46 GMT

 Underskriver willigrasmus@gmail.com har angivet navn ved underskrivelse som Rasmus Willig

2024-12-30 - 09:49:01 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Rasmus Willig (willigrasmus@gmail.com)


Dato for signatur: 2024-12-30 - 09:49:03 GMT - tidskilde: server

 Underskriver fiskerpoul@yahoo.dk har angivet navn ved underskrivelse som Poul Rasmussen

2024-12-30 - 09:51:16 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Poul Rasmussen (fiskerpoul@yahoo.dk)


Dato for signatur: 2024-12-30 - 09:51:18 GMT - tidskilde: server

 E-mail blev vist af pean@ecos.au.dk


2024-12-30 - 10:05:20 GMT

 Underskriver pean@ecos.au.dk har angivet navn ved underskrivelse som Per Andersen

2024-12-30 - 10:06:32 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Per Andersen (pean@ecos.au.dk)

Dato for signatur: 2024-12-30 - 10:06:34 GMT - tidskilde: server

 E-mail blev vist af Marc Stounberg (ms@kontraadvokater.dk)

2024-12-30 - 11:30:37 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Marc Stounberg (ms@kontraadvokater.dk)

Dato for signatur: 2024-12-30 - 11:31:01 GMT - tidskilde: server

 E-mail blev vist af jesper@fiskerikajen.dk

2024-12-30 - 23:07:38 GMT

 Underskriver jesper@fiskerikajen.dk har angivet navn ved underskrivelse som Jesper Redecker Hansen

2024-12-30 - 23:08:43 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Jesper Redecker Hansen (jesper@fiskerikajen.dk)

Dato for signatur: 2024-12-30 - 23:08:45 GMT - tidskilde: server

 E-mail blev vist af ma@agora.as

2024-12-31 - 08:02:52 GMT

 Underskriver ma@agora.as har angivet navn ved underskrivelse som Mette Aagaard

2024-12-31 - 08:08:20 GMT

 Dokumentet blev e-underskrevet af Mette Aagaard (ma@agora.as)

Dato for signatur: 2024-12-31 - 08:08:22 GMT - tidskilde: server

✔ Aftale fuldført.

2024-12-31 - 08:08:22 GMT