

Vedtægter for Foreningen Havhøst

§ 1: Navn og status

Havhøst er en forening oprindeligt stiftet i 2013 som Foreningen Maritime Nyttelhaver. I 2015 tog foreningen navneforandring til Havhøst. Foreningens navn er Havhøst eller Foreningen Havhøst.

§ 2: Hjemsted og adresse

Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 3: Formål

Havhøsts overordnede formål er at fremme regenerativ havdyrkning forstået som dyrkning af spiselige afgrøder i havet, der både er med til at genskabe balance i de marine økosystemer og fungerer som bæredygtige fødekilder for mennesker samt andre anvendelsesmuligheder.

Havhøst vil indgå i samarbejde med aktører fra ind- og udland, der kan styrke foreningens formålsparagraf, herunder offentlige instanser, virksomheder, producenter, foreninger og andre sammenslutninger, skoler og uddannelsesinstitutioner m.fl. Foreningen har desuden mulighed for på forskellig vis at indgå i etablering af nye juridiske enheder.

§ 4: Finansiering og økonomisk drift

Havhøst er en non-profit organisation. Havhøsts drift finansieres primært gennem medlemsbidrag, donationer, fonde, offentlig støtte og sponsorer.

Havhøsts formue holdes adskilt fra stifternes og de til enhver tid værende medlemmers og ledelsens formue. Havhøst har en selvstændig økonomi, som foreningen selv hæfter for og disponerer over inden for nærværende vedtægter.

§ 5: Medlemmer

Som medlem af Havhøst kan optages privatpersoner eller foreninger (foreningsmedlem). Som privat medlem kan optages alle personer, der støtter Havhøsts formål. Som foreningsmedlem kan optages alle foreninger, der har en regenerativ, marin dyrkningspraksis.

Generalforsamlingen fastsætter efter indstilling fra bestyrelsen gældende kontingentniveauer for de forskellige medlemskategorier og øvrige betingelser.

Indmeldelse sker ved meddelelse til Havhøst og medlemskabet er først gyldigt, når indmeldelsesgebyret er betalt.

Der skal foreligge en medlemsfortegnelse og være oprettet et medlemskartotek. Det er den daglige ledelses opgave at sikre sig, at fortegnelse og kartotek holdes a jour og i orden.

Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til Havhøst. Indbetalt støtte refunderes ikke. Desuden kan medlemmer ekskluderes ved manglende betaling.

§ 6: Generalforsamling

Havhøst afholder hvert år i andet kvartal generalforsamling.

Til generalforsamlingen indkaldes alle private medlemmer og foreningsmedlemmer med minimum fire ugers varsel.

Havhøsts årsrapport vedlægges indkaldelsen eller der henvises til, hvor årsrapporten kan rekvireres, f.eks. på Havhøsts hjemmeside. Der skal videre være vedlagt en dagsorden, der som minimum skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Ledelsens beretning
3. Gennemgang af regnskab
4. Indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer
6. Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal sendes til Havhøst senest tre uger før generalforsamlingen. Havhøst sender dem videre til medlemmer senest to uger før generalforsamlingen.

Afstemninger afgøres ved simpelt flertal. Dirigenten bestemmer afstemningsmetoden og skal under hensynet til valgtemaet tage skyldigt hensyn til ønske om hemmeligholdelse ved personvalg og om let gennemførlighed, f.eks. ved simpel håndsoprækkelse.

Stemmeberettigede på generalforsamlingen er private medlemmer og foreningsmedlemmer, der hver har én stemme.

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling med minimum fire ugers varsel sammen med årsagen til den ekstraordinære generalforsamling

§ 7: Bestyrelsen

Bestyrelsen er Havhøsts øverste organ mellem generalforsamlingerne og udgør, sammen med

den daglige ledelse, Havhøsts samlede ledelse. Havhøst ledes af en bestyrelse på fem til syv personer.

Et af bestyrelsesmedlemmerne skal udpeges af foreningsmedlemmerne jf. § 5. Foreningsmedlemmerne kan vælge at udpege deres bestyrelsesmedlem ved en anden lejlighed end generalforsamlingen. Valget skal foretages i 2. kvartal.

De øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af de private medlemmer på årsmødet.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en periode på 3 år. Valget er forskudt, således at cirka en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne er på valg hvert år.

Bestyrelsen vælger hvem af dens medlemmer, der skal være bestyrelsesleder.

Bestyrelsen bør vælges således, at medlemmerne af bestyrelsen med deres personlige kvalifikationer kan bidrage til aktivt at fremme Havhøsts formål. Bestyrelsen bør samlet set repræsentere en bred indsigt i maritime forhold, bæredygtighed, undervisning/formidling, gastronomi, jura og erhvervsdrift.

Der kan ske genudpegning af bestyrelsesmedlemmer. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. I tilfælde af udtræden udpeger bestyrelsen et nyt medlem for den resterende del af beskikkelsesperioden.

§ 8: Bestyrelsens opgaver

Bestyrelsen er ansvarlig for den overordnede ledelse af Havhøst og fastlægger den overordnede strategi i overensstemmelse med formålet for Havhøst.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, herunder opgaver og indbyrdes opgavefordeling, samt retningslinjer for rapportering og forelæggelse af beslutninger for bestyrelsen.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper.

§ 9: Honorar

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet. Undtaget herfra er bestyrelseslederen, der modtager et årligt honorar. Bestyrelsen fastsætter honorarets størrelse under hensyntagen til Havhøsts samlede økonomi.

§ 10: Bestyrelsesmøder og beslutninger

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Som tilstedeværelse tæller også online deltagelse.

Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelseslederens stemme afgørende.

Bestyrelseslederens opgave er at lede bestyrelsens møder samt påse, at bestyrelsen træffer afgørelser på et informeret grundlag. Ethvert bestyrelsesmedlem har taleret under bestyrelsens møder samt ret til at fremkomme med forslag til beslutning. Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt.

§ 11: Den daglige ledelse

Havhøsts ledelse har ansvaret for både foreningens administrative opgaver, herunder økonomistyring og personaleledelse, og foreningens udvikling og strategi. Ledelsen fungerer samtidig som sekretær for bestyrelsen. Ledelsens konkrete sammensætning afgøres af bestyrelsen. Det er bestyrelsen, der ansætter og afskediger Havhøsts ledelse.

Den daglige ledelse har ansvaret for den daglige drift i overensstemmelse med vedtægterne og bestyrelsens instruktioner.

Den daglige ledelse modtager ansættelseskontrakter, hvori ansættelsesvilkårene er klarlagt.

§ 12: Inhabilitet og tavshedspligt

Medlemmer af bestyrelsen og den daglige ledelse må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål, som den pågældende har en væsentlig personlig interesse i.

Bestyrelsesmedlemmer og den daglige ledelse har pligt til at underrette hinanden om ethvert forhold, som kan give anledning til at rejse en drøftelse om inhabilitet.

Drøftelser på bestyrelsesmøder er som udgangspunkt fortrolige.

§ 13: Tegningsret og hæftelse

Havhøst tegnes af et medlem af den daglige ledelse og bestyrelseslederen i forening.

Havhøst hæfter selv for egen optaget gæld og skal egenhændigt arbejde for at afvikle en eventuel gæld. Der påhviler ikke Havhøsts bestyrelsesmedlemmer nogen personlig hæftelse for Havhøsts forpligtelser.

§ 14: Budget, revision og regnskab

Regnskabet for Havhøst og revision heraf skal foretages af en statsautoriseret revisor og følge den til enhver tid gældende lovgivning for bogføring og regnskabsaflæggelse.

§ 15: Ændring i vedtægterne

Ændringer af vedtægterne kræver 2/3 flertal og skal godkendes på generalforsamlingen.

§ 16: Opløsning

Bestyrelsen kan med 2/3 flertal stille forslag om opløsning eller sammenlægning med anden organisation. Forslaget skal for at være gyldigt godkendes af 2/3 af generalforsamlingen. I tilfælde af Havhøsts nedlæggelse tilfalder Havhøsts formue en eller flere anerkendte og almenyttige humanitære eller miljøorganisationer, der kan videreføre Havhøsts formål.

§ 17: Ikrafttræden

Nærværende vedtægter er vedtaget på generalforsamlingen den 18/6 2026.

Underskrevet af bestyrelsen

Anne Mette Christiansen

Anne Mette Christiansen
2026-06-21

Jesper Redecker Hansen

Jesper Redecker Hansen
2026-06-21

Rasmus Willig

Rasmus Willig
2026-06-21

Marc Malmbak Stounberg

Marc Malmbak Stounberg
2026-06-21

Per Andersen

Per Andersen
2026-06-21

Poul Rasmussen

Poul Rasmussen
2026-06-21

Audit trail

Details

FILE NAME Vedtægter_260620 til underskrift - 20.06.2026, 14.28.pdf

STATUS ● Signed

STATUS TIMESTAMP 2026/06/24
09:47:26 UTC

Activity



SENT

anne@havhoest.dk **sent** a signature request to:

- Poul. Rasmussen (fiskerpoul@yahoo.dk)
- Rasmus Willig (willig@suhrs.dk)
- Anne Mette Christiansen (annemettechristiansen@gmail.com)
- Per Andersen (pean@ecos.au.dk)
- Marc Malmbak Stounberg (ms@kontraadvokater.dk)
- Jesper Redecker Hansen (jesper@fiskerikajen.dk)

2026/06/20
12:33:38 UTC



SIGNED

Signed by Anne Mette Christiansen (annemettechristiansen@gmail.com)

2026/06/21
19:32:32 UTC



SIGNED

Signed by Rasmus Willig (willig@suhrs.dk)

2026/06/22
06:32:42 UTC



SIGNED

Signed by Marc Malmbak Stounberg (ms@kontraadvokater.dk)

2026/06/23
10:16:20 UTC



SIGNED

Signed by Poul. Rasmussen (fiskerpoul@yahoo.dk)

2026/06/24
09:47:26 UTC



SIGNED

Signed by Per Andersen (pean@ecos.au.dk)

2026/06/22
05:43:36 UTC



SIGNED

Signed by Jesper Redecker Hansen (jesper@fiskerikajen.dk)

2026/06/20
13:01:54 UTC



COMPLETED

This document has been signed by all signers and is **complete**

2026/06/24
09:47:26 UTC

The email address indicated above for each signer may be associated with a Google account, and may either be the primary email address or secondary email address associated with that account.